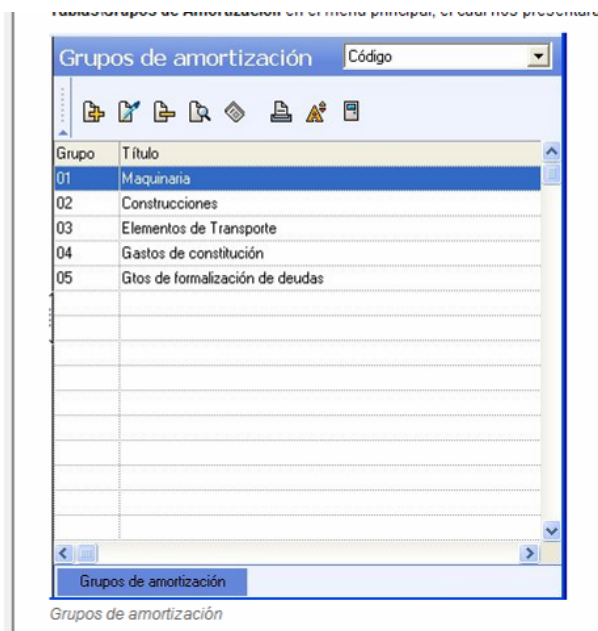


Mantenimiento y Gestión del Inventario

En esta opción vamos a explicar cómo dar de alta un activo y su mantenimiento, para ello supongamos que compramos una máquina nueva el 03-11-06, cuyo importe de adquisición es de 21.000,00 €.

Para llevar un buen control de este activo, lo primero que debemos hacer es dirigirnos a Inventario\Códigos y Tablas\Grupos de Amortización en el menú principal, el cual nos presentará esta ventana:



Grupos de amortización

En ella introducimos los grupos de amortización que englobarán a los activos que demos de alta, (en este caso una máquina) así el código puede ser, por ejemplo 23 (haciendo referencia a la terminación del subgrupo 22 en el PGC) y la descripción Maquinaria.

Este dato es totalmente arbitrario para el usuario, ya que él puede decidir cómo agrupar libremente sus activos. A continuación, nos debemos dirigir a la siguiente tabla llamada Cuentas de Amortización, donde introduciremos la información necesaria para alimentar dicha tabla:

Grupo, donde se debe colocar el código del grupo asociado a la maquina, en este caso es el que incluimos en la anterior ventana: 23. Maquinaria, después debemos añadir el código de la cuenta de dotación a la amortización, en nuestro ejemplo sería la cuenta 682. Podemos ver en los siguientes campos, el porcentaje de amortización asociado y la cantidad de meses de lanzamiento de los asientos de amortización, que los presenta, por defecto, el sistema y que podemos dejar así, ya que siempre pueden ser modificables. Ahora vamos a dar al programa un tipo de información de gran interés para el usuario como es la ubicación del activo y su naturaleza, para ello, sólo debemos acceder a sus respectivas tablas y asignar códigos y descripciones.

Ubicaciones

Código	Dirección	Situación 1	Situación 2
CENTRO 1	Pol. Industrial San Marcos		
CENTRO 2	María de Molina 35		

Naturalezas

Código	Naturaleza
INM. INM	Inmovilizado Inmaterial
INM. MA	Inmovilizado Material

Tablas de ubicación y naturaleza

Tablas de ubicación y naturaleza

Una vez que ya se han alimentado las tablas necesarias, nos vamos a la opción de Gestión de Inventario para dar de alta nuestra máquina. Para ello, pulsaremos sobre el botón Añadir y teclearemos los datos que nos piden: código o número de inventario, el cual es alfanumérico y libre para el usuario.

En la fecha de compra pondremos el 03-11-06 y en la fecha de inicio de amortización, debemos poner la fecha desde donde queremos que el sistema empiece a amortizar, podemos dejar la misma que la de la compra.

A continuación, debemos poner el grupo de amortización (23) y la subcuenta específica de amortización acumulada de la nueva máquina, si no la tenemos dada de alta se puede añadir desde la búsqueda incremental, por ejemplo ponemos 2820001 y seguidamente la de dotación 6820001, el resto de información es libre, excepto el proveedor que debemos añadir también su subcuenta.

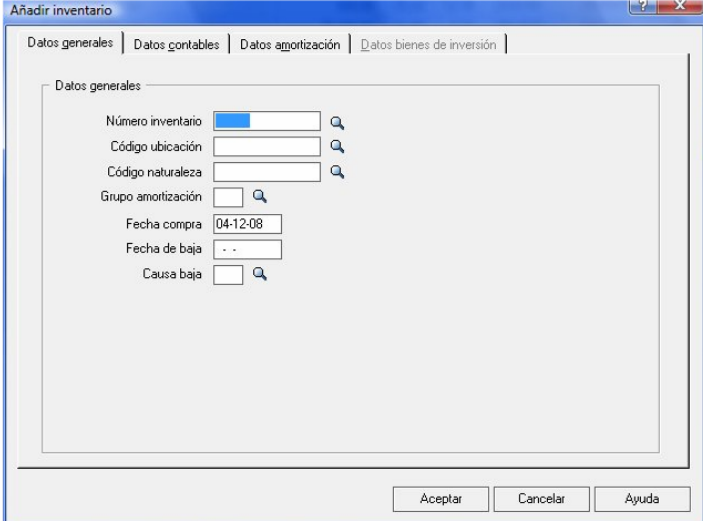
La fecha y causa de baja se rellenarán sólo cuando demos de baja nuestro activo, por cualquier motivo.

El porcentaje de amortización que aparece por defecto, es modificable eligiendo el usuario qué porcentaje debe aplicar a su activo en la amortización. Supongamos que nosotros queremos amortizar la máquina en diez años estimados de vida útil, y aplicamos una amortización lineal y anual, entonces rellenamos estos apartados con un 10% y cada mes un asiento.

En este caso, no debemos poner nada en el importe amortizado ya que nuestro activo es nuevo y no hemos amortizado nada todavía, lo mismo ocurre con la fecha de última amortización y fin de amortización. Estos últimos campos, se rellenan de forma automática cuando realizamos los asientos de amortización. Estos campos sólo hay que rellenarlos manualmente si damos de alta un inmovilizado cuya adquisición fue en un periodo anterior y que arrastre ya un importe amortizado.

Añadir Inventario desde Gestión de Asientos

ContaPlus ofrece la posibilidad de dar de alta en nuestro inventario un activo directamente desde Gestión de Asientos. Al dar de alta el asiento de compra del bien, el usuario puede pulsar el botón destinado a tal efecto y se abrirá, la ventana para poder añadirlo, en la que se recogerá del asiento los datos correspondientes a fecha de compra y de inicio de amortización, importe de la compra y documento.



Añadir inventario

Añadir inventario

Imaginemos que queremos realizar las amortizaciones a final del año 2006, para ello debemos ir a Inventario\Amortizaciones del menú principal y poner la fecha en la que queremos que nos amortice nuestro activo (31-12-2006). Para este caso de amortización es muy importante tener activada la opción Amortizar incluyendo Número de Días hasta la Fecha, ya que desde que lo compramos, hasta el 31 de diciembre, no ha pasado un año, y esta opción le indica al programa que queremos que amortice la parte proporcional a ese período de tiempo.

Sólo tendremos que dar a Aceptar para que el sistema realice la amortización. En ese momento, el sistema realiza los asientos y los presenta en la parte inferior de la ventana.

asientos y los presenta en la parte inferior de la ventana.

Realización de asientos de amortización

Fecha de amortización: 31-12-2006

Cotas de activos:

Número de inventario inicial: 0000000001

Número de inventario final: 0000000006

Parámetros de la amortización

☐ Agrupar amortizaciones, asiento único

☒ Incluir número de activo en concepto

☒ Amortizar incluyendo días hasta fecha

☐ Utilizar contabilidad analítica

P...	M	Asiento	Fecha	Subcuenta	Concepto	Debe	H
		30	31-12-2005	6820001	AMORT. ACT. 0000000001	9.015,18	
		30	31-12-2005	2820001	AMORT. ACT. 0000000001	0,00	9.01
		31	31-12-2006	6820001	AMORT. ACT. 0000000001	9.015,18	
		31	31-12-2006	2820001	AMORT. ACT. 0000000001	0,00	9.01

PROCESO TERMINADO

REALIZANDO ASIENTOS 100%

Diario Aceptar Cancelar Ayuda

Asientos de amortización

Asientos de amortización

El usuario podrá marcar o desmarcar aquellos asientos que quiera pasar al diario. Una vez hecha la selección, bastará con pulsar Diario para que los asientos seleccionados se graben en el diario. Al mismo tiempo, el sistema actualizará las fichas de todos nuestros activos.